

Rakennusvalvonnan ostopalvelusopimuksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 02.02.2026 § 28

19/01.01.03/2026

Valmistelija Va. kunnanjohtaja, puh. 040 091 5660

Kuhmoisten kunnan rakennusvalvonnassa ei ole tällä hetkellä riittäviä resursseja lakisääteisten rakennusvalvonnan palveluiden tuottamiseen. Tilanteen arvioidaan kestävän kesäkuun alkuun asti.

Kuhmoisten kunta on neuvotellut Padasjoen kunnan kanssa rakennusvalvontapalveluiden tuottamisesta Kuhmoisten kunnalle neljän kuukauden ajaksi, 10.2.–10.6.2026. Tuotettavat palvelut sisältävät lähtökohtaisesti rakentamisen ohjaukseen ja neuvontaan sekä hallintosäännössä mainittuihin erilaisiin lupiin ja lupapäätöksien tekemiseen liittyvät tehtävät tarkastuksineen. Ostopalvelusopimuksen mukaan Padasjoen kunta tuottaa em. palvelut Kuhmoisten kunnalle kahtena päivänä viikossa.

Sopimusluonnos on liitteenä 3.

Esittelijä Va. kunnanjohtaja Sanna Luukkanen

Ehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen 3 mukaisen ostopalvelusopimuksen rakennusvalvonnan palveluiden järjestämisestä Kuhmoisten ja Padasjoen kuntien välillä ajalla 10.2.-10.6.2026. Lisäksi va. kunnanjohtajalle annetaan oikeus laatia sopimukseen pieniä, teknisiä muutoksia.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Liitteet

Liite 1 Ostopalvelusopimus rakennusvalvonnan palveluista

Otteen oikeaksi todistaa

04.02.2026

Janette Rantanen
Hallintosihteeri

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuhmoisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Kuhmoisten kunnanhallitus, kirjaamo:

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Toritie 34 A, 17800 Kuhmoinen
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kuhmoinen.fi
Puhelinnumero: 044 756 6883

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuhmoisten kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on nähtävillä 12.2.2025 kunnan verkkosivuilla